

DIC



Zur Verstärkung unseres Teams in unserer Niederlassung in **Frankfurt am Main** suchen wir zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine/-n:

STUDENTISCHE AUSHILFE FÜR DEN BEREICH DES TECHNISCHEN PROPERTY MANAGEMENT (M/W/D)

dynamic performance



www.dic-onsite.de

Die DIC Asset AG ist ein börsennotiertes Immobilienunternehmen mit ausschließlichem Anlagefokus auf Gewerbeimmobilien in Deutschland. Wir verwalten derzeit ein Immobilienvermögen von rund 8,5 Milliarden Euro mit 187 Objekten. Der Fokus unseres Geschäfts liegt auf unserem eigenen Bestandsportfolio – dem Commercial Portfolio – sowie dem Bereich Institutional Business, in dem wir für nationale und internationale institutionelle Investoren attraktive Investmentvehikel strukturieren und managen.

Mit unseren beiden Tochtergesellschaften der DIC Onsite GmbH und der DIC Fund Balance GmbH sind wir deutschlandweit an 7 Standorten präsent: Neben unserem Hauptsitz in Frankfurt am Main sind wir mit weiteren Niederlassungen in Berlin, Hamburg, Düsseldorf, Köln, Mannheim und München vertreten.

Die DIC Onsite GmbH, eine 100%ige Tochtergesellschaft der DIC Asset AG, verantwortet Themen rund um Objektmanagement, Vermietung und Instandhaltung sowohl unseres eigenen als auch des für die Fonds zu verwaltenden Immobilienbestands. An den regionalen Standorten betreuen unsere Immobilienmanagement-Teams mit viel Engagement die Mieter direkt vor Ort. Unsere Kolleginnen und Kollegen sind dabei für unsere Mieter zuverlässige, erfahrene und fachkundige Partner in allen Bereichen rund um das Asset und Property Management einer Immobilie.

DIESE AUFGABEN WARTEN AUF SIE:

- Erfassung von Rechnungen sowie Datenpflege
- Aufbereitung und Zusammenstellung von Dokumentationsunterlagen
- Unterstützung bei der Mängelbearbeitung gem. der technischen Prüfung VO
- Mitwirkung bei der Objektdatenaufbereitung und -aktualisierung
- Begleitung von Baustellenbesichtigungen und Besprechungen
- Mitarbeit an verschiedenen Projekten in unterschiedlichsten Entwicklungsphasen
- Erstellung von Bau- und Ingenieurverträgen

FÜR IHREN ARBEITSALLTAG BRAUCHEN SIE:

1. - 3. Semester eines wirtschaftswissenschaftlichen Studiums in Fachrichtung Bauingenieur oder Architektur idealerweise mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft // Sie haben Freude an technischen Arbeiten // Sehr hohe Zuverlässigkeit und Sorgfalt // Dienstleistungsorientierte Arbeitsweise // Teamspirit und Organisationsstärke // Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Word und Excel // Conject Kenntnisse sind von Vorteil aber nicht zwingend erforderlich.

INTERESSE AN EINER NEUEN HERAUSFORDERUNG?

Wir bieten Ihnen neben individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten, einem modernen Arbeitsplatz und einer zentralen Lage auch eine super Anbindung an das ÖPNV-Netz. Damit Sie gut durch den Tag kommen, stehen bei uns Kaffee, Wasser und weitere Getränke kostenfrei zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie bei unseren Mitarbeiter-events in großer Runde willkommen zu heißen.

MACHEN SIE DEN NÄCHSTEN SCHRITT:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung im PDF-Format mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Frau Eva Bäßpler, karriere@dic-asset.de.



DIC Asset AG ■ Neue Mainzer Straße 20 • MainTor ■ 60311 Frankfurt